

#TEAMGEISTER

BEWERBEN SICH BEI DER DSBG

**JETZT
BEWERBEN!**

info@dsbg-herne.de

Die Deutsche Sportstättenbetriebs- und
Planungsgesellschaft Herne sucht Verstärkung im Bereich:

KAUFMÄNNISCHE BÜROKRAFT M/W/D

IHRE AUFGABEN:

- Prüfung, Kontierung und Buchung der Eingangsrechnungen
- Kontierung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsprozesse
- Unterstützung bei Monats-/ Quartals-/ Jahresabschlüssen und Bilanzen sowie bei betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kasse, Bank, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abstimmung von Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten
- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Pflege der Personaldaten und -akten
- Unterstützung im Rahmen der administrativen Personalbetreuung z.B. Erstellung von Schriftstücken

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Erfahrungen in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Guter Umgang mit DATEV
- zuverlässig und zeitlich flexibel

WIR BIETEN:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Angenehmes Arbeitsfeld
- Arbeiten in einem jungen dynamischen Team
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Sorgfältige Einarbeitung



UNSER POSTWEG:

Z.H. Frau Birgit Milewski
(Personalabteilung)
DSBG Sportstättenbetriebs- und
Planungsgesellschaft mbH & Co. KG
Westring 303 · 44629 Herne